Утверждаю:

Директор МКОУ Зональной СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.В. Черноштан

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

1. **Общие положения.**

1.1.Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.2.Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00 и заканчивают в 13.50.

1.3.Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

1. **Участники дежурства.**

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1. **Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурным администратором.**

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. *Обязанности дежурного администратора*:

-организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;

-организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;

-руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;

-руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;

-контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;

-не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

-начинать дежурство в 8.00 на входе школы около охраны;

-проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;

-своевременно информировать директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.4. *Права дежурного администратора*:

-принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;

-привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

-представлять работников и учащихся школы к поощрению.

1. **Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурным классным руководителем.**

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.2. *Обязанности дежурного классного руководителя*:

-планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;

-не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

-в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;

-своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. *Права дежурного классного руководителя*:

-требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;

-привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

-отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

-представлять учащихся школы к поощрению.

1. **Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурным классом.**

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем.

5.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

5.3. *Обязанности учащихся дежурного класса*:

-осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

-следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

-препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

-доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

-фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;

-останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

-немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

-сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

5.4. *Права учащихся дежурного класса*:

-в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

-обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.5. *Запрещается*дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса: 1 неделя.

5.7. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1- вестибюль

№2 – гардероб

№ 3 – коридор около столовой

№ 4 – столовая

№ 5 – на лестничной площадке 2 этажа

№ 6 – на лестничной площадке 3 этажа

№ 7,8 – рекреация начальных классов второго этажа, левое крыло второго этажа

№ 9 - рекреация первого этажа

№ 10, 11 – рекреация третьего этажа (правое и левое крыло)

**6.Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурными учителями по этажу.**

6.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе.

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

6.3. *Обязанности дежурного учителя по этажу*:

-находиться на этаже во время перемены;

-следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;

-о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

-информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

-быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

6.4. *Права дежурного учителя по этажу:*

-в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

-запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

-обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.5. *Ответственность:*

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.