

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 27.08.2020 года
протокол № 1



даю Директор
нальной СОШ
А.К. Штраух

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МКОУ Зональной средней общеобразовательной школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности (ВУД).

1.2 Положения используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учётом индивидуальных особенностей и потребностей ребёнка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении

объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

I. Формирование рабочих программ внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

2.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности регулируется данным Положением.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

2.4.1. Титульный лист, на котором необходимо указать:

- грифы согласования программы («Рассмотрено» – предметным МО, «Согласовано» – заместителем директора, «Принято» – Педагогическим советом); гриф утверждения программы руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием даты и номера приказа;

- указание уровня, на котором изучается курс;

- сроки реализации программы;

- ФИО, должность разработчика(ов) курса;

- наименование города или населенного пункта; год составления программы (см.

Приложение 1)

2.4.2. Ссылку на нормативные документы; методические материалы, в соответствии с которыми она составлена (если таковые имеются); цель курса, количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

2.4.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2.4.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.4.5. Тематическое планирование составляется в виде таблицы, должно содержать: перечень разделов и тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы:

№	Разделы и темы занятий	Количество часов		Дата
		Теоретические	Практические	
	Итого			

2.4.6. Лист внесения изменений.

2.5. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.6.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогом или группой педагогов.

2.6.2. Утверждение рабочей программы курсов внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на предметном МО или МО классных руководителей (до 27 августа), результаты рассмотрения заносятся в протокол.

- согласование с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности;

- утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на Педагогическом совете (до 30 августа); приказом директора МКОУ Зональной СОШ не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. Оформление программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лисит формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.8. Освоение обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.9. Контроль реализации рабочей программы осуществляется заместителями директора в соответствии с внутриучрежденческим контролем.

2.10. Рабочие программы хранятся до 01 сентября следующего учебного года.

III. Направления, формы реализации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности - спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно и устанавливает в рабочих программах внеурочной деятельности.

3.3 Внеурочная деятельность может быть построена по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.5. Рекомендуемыми формами реализации внеурочной деятельности являются формы, носящие исследовательский, творческий характер, проектная деятельность (учебный проект).

3.6. Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.7. В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться

специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования (в т. ч. студенты), организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

3.8. Проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, отведенного основной образовательной программой, и представляется в виде завершенного учебного исследования или объекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.).

3.9. Результаты выполнения проекта должны отражать:

- навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

IV. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочной: общественно полезные практики, исследовательская деятельность, учебные проекты, экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев и т. п.

4.2. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за 4 года обучения на уровне НОО;

- до 1750 часов за 5 лет обучения на уровне ООО;

- до 700 часов за 2 года обучения на уровне СОО.

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации: не более 10 часов на каждый класс.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

4.3. При составлении плана внеурочной деятельности учтены рекомендации включать не менее трех направлений на одну параллель классов. За годы обучения (1-4; 5-9; 10-11) реализуются все пять направлений внеурочной деятельности в каждом классе.

4.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся параллели классов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две подгруппы.

Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательных отношений на основании анкет (заявлений) родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Объем часов в зависимости от уровня общего образования и продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.

Продолжительность одного занятия не должна превышать 40 минут в день.

4.6. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

4.7. Во избежание перегрузки обучающихся в МКОУ Зональной СОШ организован контроль и учет их индивидуальной занятости.

Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

4.8. В организации внеурочной деятельности участие могут принимать участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; социальный педагог, педагог-психолог, логопед, педагог-библиотекарь и др.

4.9. Выполнение рабочей программы внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

4.10. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности фиксируются в портфолио.

4.11. Образовательные результаты обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в том числе посредством технологии портфолио («дневник личных достижений»), включая в электронную форму («цифровое портфолио»).

4.12. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

4.13. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Наполняемость групп обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме – 10 - 30 человек.

4.14. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО обучающихся, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

А также через заполнение классным руководителем «Листа занятости во внеурочной деятельности» (см. Приложение 2).

4.15. Расписание внеурочной деятельности составляется на год администрацией с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных учебных занятий (уроков) и занятий внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание утверждается директором школы в начале учебного года.

4.16. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет школа.

4.17. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума школы или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. Для организации различных видов внеурочной деятельности возможно использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4.19. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

V. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

5.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

5.1.1. Анализ общего состояния внеурочной деятельности:

- включенность учащихся в систему внеурочной деятельности (Приложение 2);
- ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности учащихся (кадровые, информационно-методические, финансовые и материально-технические ресурсы).

5.1.2. Оценка эффективности внеурочной деятельности, которая осуществляется на следующих уровнях:

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио – накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;

По результатам оценки портфолио выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.) в форме итогового группового проекта, творческой презентации, творческого отчёта, выставки достижений обучающихся и пр.;

Лист успешности во внеурочной деятельности заполняется заместителем директора совместно с классным руководителем (возможно руководителем объединения) (Приложение 3). Учитывая результаты этих уровней внеурочной деятельности, можно судить о качественной и количественной оценке эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности.

5.1.3. Удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами (Приложение 4).

5.1.4. Качество проведения занятий внеурочной деятельности (Приложение 5)

VI. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность учеников с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- возможностей электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы учеников;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с учениками, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) учеников информацию о правилах участия во внеурочной деятельности, сообщает о расписании запланированных дистанционных активностей учеников, используемых технологических платформах и ресурсах, списке рекомендованных сайтов и ресурсов, формах добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия учеников в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам учеников и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ учеников;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимых в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учеников о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

VII. Документация

1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
2. План внеурочной деятельности на учебный год
3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности
3. Анкеты-заявления выбора курсов внеурочной деятельности (Приложение 6)
4. Журнал учёта посещаемости кружка, детского объединения, секции и т. п.
5. Лист учёта занятости во внеурочной деятельности
6. Лист успешности во внеурочной деятельности
7. Отчёт о реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности (Приложение 7)
8. Анкета удовлетворённости организацией и результатами внеурочной деятельности
9. Диагностическая карта занятия детского объединения, студии, секции
10. Справки заместителя директора об организации внеурочной деятельности и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности

VIII. Срок действия положения

- 8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

<p>«Рассмотрено» На методическом объединении учителей</p> <p>МКОУ Зональной СОШ Протокол № 1 от «__» августа 20__г.</p>	<p>«Согласовано» Заместителем директора</p> <p>«__» августа 20__г.</p>	<p>«Принято» Педагогическим советом</p> <p>Протокол № 1 от «__» августа 20__г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МКОУ Зональной СОШ _____/А.К. Штраух/</p> <p>Приказ № ____ от «__» августа 20__г.</p>
--	---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

кружка (детского объединения, студии, секции и т.д.) «название» для «__»
класса

на 20__ - 20__ учебный год

_____ общее образование

направление:

сроки реализации программы -

Рабочая программа составлена на основе примерной программы: (если есть
примерная авторская программа)

Составитель: ФИО
учитель

Приложение 2

Лист учёта занятости во внеурочной деятельности

№	Направления Названия курсов ФИ	Спортивн о- оздоровител ьное		Духовно - нравствен ное		Общеинтеллектуа льное		Общекультур ное		Социальн ое	
1											
2											
3											
4											
...											
	ИТОГО (кол-во человек)										

Приложение 3

Лист успешности во внеурочной деятельности

_____ год

№	Индикаторы	Показатели оценки
	Соответствие программ требованиям ФГОС	+/-
	Реализация программ внеурочной деятельности в полном объеме Примечание:	+/-
	Сохранность контингента: около 50% около 80% 100%	+/-
	Соответствие занятий требованиям ФГОС	+/-
	Степень удовлетворенности: - формами внеурочной деятельности - содержанием программ - направлениями внеурочной деятельности - кадровым обеспечением - материально-техническим оснащением - графиком занятий внеурочной деятельности (расписанием)	в %
	Представление результатов деятельности (выставки, соревнования, концерты, показательные выступления и т.д.): Школьный уровень Городской уровень Краевой уровень Всероссийский уровень	+/-
	Победа в конкурсах, соревнованиях и т. п.	+/-
	Участие в проектной деятельности Призовое место	+/-
	Участие в мероприятиях (результаты прописываются)	+/-

Приложение 4

Анкета удовлетворённости организацией и результатами внеурочной деятельности

№	Показатель	Результат оценки +/-
1	Удовлетворены ли Вы формами внеурочной деятельности	
2	Удовлетворены ли Вы содержанием программ внеурочной деятельности	
3	Удовлетворены ли Вы направлениями внеурочной деятельности	
4	Удовлетворены ли Вы кадровым обеспечением внеурочной деятельности	
5	Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением внеурочной деятельности	
6	Удовлетворены ли Вы графиком занятий внеурочной деятельности (расписанием)	

Приложение 5

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА занятия детского объединения, студии, секции

Дата посещения « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. учителя _____

Класс _____

Число учащихся по списку ____ чел.

Присутствуют ____ чел.

Название детского объединения, студии, секции _____

Цель посещения занятия _____

Тема занятия _____

Цель занятия (*объявлена, не объявлена, в начале занятия, в середине занятия*) _____

1. МОТИВАЦИОННО-ЦЕННОСТНО-ЦЕЛЕВОЙ АСПЕКТ ЗАНЯТИЯ	
1.1. Обеспечение понимания детьми содержания занятия	
1.2. Обеспечение самоопределения детей в занятии (что будет результатом, что будем делать для его достижения)	
1.3. Создание ситуации, вызывающей у детей желание сотрудничать, участвовать в коллективном творчестве	
2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ АСПЕКТ ЗАНЯТИЯ	
2.1. Направленность содержания занятия (задания, вопросы педагога и др.) на включение детей в разные виды активностей (игровая, исследовательская, коммуникативная и др.)	
2.2. Соответствие содержания занятия возрастным и индивидуальным возможностям младших школьников	
2.3. Направленность содержания занятия на получение какого-либо продукта (интеллектуального, творческого и т.д.)	
2.4. Правильность подбора материала для различных этапов занятия и видов деятельности учащихся	
2.5. Соответствие содержания занятия требованиям программы, по которой работает педагог	

2.6. Связь теории с практикой; раскрытие практической значимости знаний; обучение учащихся применению своих знаний на практике; межпредметные связи	
3. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ АСПЕКТ ЗАНЯТИЯ	
3.1. Отличие форм организации активностей детей от урочной (исследовательский клуб, учебная лаборатория, конструкторский кружок и т.п.)	
3.2. Направленность способов работы детей на приобретение социального	

опыта	
3.3. Направленность способов работы детей на формирование ценностного отношения к социальной реальности	
3.4. Направленность способов работы детей на получение опыта общественного действия	
3.5. Структура, отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени	
3.6. Организация учащихся для активной работы на занятии; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы	
3.7. Общение на занятии: тон, стиль отношений, манера общения с группой и отдельными учащимися	
3.8. Средства обучения: Использование: заданий различного характера, образцов, инструкций, алгоритмов, опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.), ключей для самоконтроля, информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов): а) адекватность и эффективность использованных средств основной и сопутствующим целям занятия; б) правомерность использования средств на этапе подачи нового материала, на этапе усвоения нового материала, на этапе контроля, на этапе самооценки; д) грамотное использование и сочетание различных средств.	
4. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ АСПЕКТ ЗАНЯТИЯ	
4.1. Направленность занятия на развитие личностных УУД (нравственно-этических принципов обучающихся, формирование гражданской, профессиональной или моральной позиции и т.д.)	
4.2. Направленность занятия на развитие регулятивных УУД (действия самоорганизации, саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний, целеполагание, контроль деятельности обучающихся)	
4.3. Направленность занятия на развитие коммуникативных УУД (сотрудничество с учителем и учащимися, понимание и принятие точки зрения друг друга, готовность к обсуждению различных вопросов, умение доказывать, отстаивать свою точку зрения, правильно задавать вопросы и т.д.)	
4.4. Направленность занятия на развитие познавательных УУД (общеучебных, знаково-символических, логических и иных способов деятельности обучающихся)	
5. ОЦЕНОЧНО-РЕФЛЕКСИВНЫЙ АСПЕКТ ЗАНЯТИЯ	
4.1. Соответствие результатов занятия поставленной цели	
4.2. Совместный с обучающимися рефлексивный анализ осуществленной деятельности	
4.3. Удовлетворённость обучающихся занятием	

Выводы

Рекомендации _____

Проверку проводил _____ заместитель директора

С анализом занятия ознакомлен _____

**Анкета-заявление
выбора курса внеурочной деятельности
1 – 4 классы
МКОУ Зональная СОШ
_____ учебный год**

Уважаемые родители!

ФИ обучающегося, класс _____

Вам предлагается выбрать курсы внеурочной деятельности, которые Ваш ребёнок будет посещать в _____ учебном году. Ваши ответы помогут нам лучше организовать внеурочную деятельность.

Отметьте Ваш выбор любым значком.

Направления внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Отметка о выборе
<i>Спортивно-оздоровительное</i>		
<i>Духовно-нравственное</i>		
<i>Социальное</i>		
<i>Общеинтеллектуальное</i>		
<i>Общекультурное</i>		

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

**Отчёт о реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности
_____учебный год (период)**

Название курса внеурочной деятельности -

Руководитель -

Количество часов в неделю -

Количество детей в начале года -

Количество детей на момент написания отчёта -

Количество занятий по плану за год (период) - по факту -

Причины отставания (если есть отставание):

Представление результатов деятельности (мероприятия, проекты, выставки, соревнования, концерты и т.д.):

Название	Уровень	Кол-во участников	Результат

Мониторинг результатов обучения детей по программе (по результатам наблюдений педагога)

Оцените учащихся по критериям (кол. / %):

Показатели	Степень выраженности оцениваемого качества	Кол-во уч-ся	%
Теоретические знания <i>Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям</i>	1) минимальный уровень (дети овладели менее половины объема знаний, предусмотренных программой); 2) средний уровень (объем усвоенных знаний составляет более 2\3); 3) максимальный уровень (дети освоили практически весь объем знаний, предусмотренных программой).		
Практические умения и навыки, <i>Соответствие практических знаний ребенка программным требованиям</i>	1) минимальный уровень (дети овладели менее половины объема знаний, предусмотренных программой); 2) средний уровень (объем усвоенных знаний составляет более 2\3); 3) максимальный уровень (дети освоили практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период).		
Творческие навыки <i>Креативность в выполнении практических заданий</i>	1) начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога); 2) репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца); 3) творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества).		