

Согласовано с педагогическим
советом школы протокол №1 от
28.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директора школы
Черноштан Б.В.
Приказ №38/13 от 28.08.2014 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Зональная средняя общеобразовательная школа
Зонального района Алтайского края

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с. Зональное 2014 г

Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения Зональной средней общеобразовательной школы Зонального района Алтайского края для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Зональной средней общеобразовательной школы Зонального района Алтайского края (далее - Школа), настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственные образовательные программы по предметам, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматриваются программы, разрабатываемые преподавателями Учреждения (рабочие).
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, ходатайствует в вышестоящих органах управления образованием о разрешении сдать экзамены в «сдающем режиме» обучающимся, имеющим

соответствующие медицинские показания, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения комитет по образованию администрации Зонального района, согласование решения проводится в районной комиссии по делам несовершеннолетних.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение авторских образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря, путем открытого голосования, на первом педагогическом совете, в новом учебном году. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Льготы председателю и секретарю педагогического совета определяются коллективным трудовым договором.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в

квартал в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом комитет по образованию администрации Зонального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передается по акту.

5.5. Протоколы оформляются в печатной форме, в течение года подшиваются, пронумеровываются постранично, на каждый протокол ставится печать школы. В конце учебного года прошиваются, брошюруются, скрепляются подписью директора и печатью школы и сдаются на хранение.