

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зональная
средняя общеобразовательная школа Зонального района Алтайского края

Согласовано с педагогическим
советом школы протокол №1 от
28.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директора школы
Черноштан Б.В.
Приказ №38/13 от 28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении детей на дому
в МКОУ Зональной средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 4411 от 11.10.2013 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов (Приказом главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 4411 от 11.10.2013 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»), по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

- 2.4. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором школы.
- 2.5. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.
- 2.6. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.
- 2.7. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного инспектирования.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

- 3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 3.3. За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям устанавливается доплата за работу в особых условиях труда в размере 20% к окладу.
- 3.4. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 3.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан внести корректировку в программу обучения, но не превышая недельной нагрузки. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Права и обязанности участники образовательного процесса

- 4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - на выбор организации осуществляющую образовательную деятельность;
 - на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими локальными актами регламентирующими работу организации и её образовательную деятельность;
 - на обжалование актов образовательной организации, в установленном законодательством РФ порядке;
 - на выбор формы образования, формы получения образования и форм обучения;
 - на условие для обучения с учетом особенностей их психофизического развития их состояния здоровья;

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы по плану календарного учебного графика, для отдыха и иных социальных целей;
- перевод в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение и бесплатное МППК;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта образовательной организации.
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;

4.3. Обязанности обучающихся:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6) находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- 7) вести дневник.

4.4. Права родителей:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права ребёнка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утверждённое директором школы в 2-х экземплярах.
5. Учебный план на каждого обучающегося.
6. Журнал учёта проведённых занятий.